

Réservation de salle et/ou de matériels

Vous pouvez renseigner ce formulaire à l'aide d'Acrobat Reader.

Cocher votre choix :

Attention : Veillez à renseigner le plus précisément possible votre demande

Demandeur

Nom :		Date :	
Organisme :		Amplitude horaire :	
Objet de la réunion :		Nombre de participants :	
Adresse électronique :		Horaire de début :	
Téléphone :			

Locaux

<input type="checkbox"/> Salle de conférence (120 place assises).	<input type="checkbox"/> Salle Informatique inférieur à 15 postes	<input type="checkbox"/> Autre :
<input type="checkbox"/> Salle de réunion (30 places assises max).	<input type="checkbox"/> Salle Informatique supérieur à 15 postes	
	<input type="checkbox"/> Salle équipée de VidéoProjecteur Interactif	

Salle de conférence " Danielle SCHMITT "

<input type="checkbox"/> Ordinateur	Logiciels installés : Office 2013, VLC, Adobe Reader, Firefox		
<input type="checkbox"/> Vidéoprojecteur	<input type="checkbox"/> Accès internet	<input type="checkbox"/> Son	<input type="checkbox"/> Lecteur CD/DVD
<input type="checkbox"/> Microphone sur table	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	
<input type="checkbox"/> Assistance technique souhaitée en début de séance			

**Autre
demande :**

Réponse du Lycée de la Communication

<input type="checkbox"/> Validée	
<input type="checkbox"/> Refus :	<div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>
<input type="checkbox"/> Autres :	<div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>